



**Jadran
Crikvenica**
Hoteli
i kampovi

Jadran d.d. za hotelijerstvo i turizam
Bana Jelačića 16, HR-51260
Crikvenica
T. +385 51 241 222
E: uprava@jadran-crikvenica.hr
www.jadran-crikvenica.hr
OIB: 56994999963

PRAVILNIK O PONAŠANJU

Crikvenica, lipanj 2021. godine

SADRŽAJ

I.	UVOD.....	2
II.	PRIMJENA PRAVILNIKA.....	2
III.	SVRHA I CILJEVI PRAVILNIKA.....	2
IV.	TEMELJNA NAČELA.....	3
V.	PRAVILA PONAŠANJA.....	3
VI.	DRUŠTVENI UTJECAJ.....	4
VII.	UTJECAJ NA OKOLIŠ.....	4
VIII.	SUKOB INTERESA	4
IX.	SPRJEČAVANJE MITA I KORUPCIJE	4
X.	NADZOR NAD PROVEDBOM	5
XI.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	5

Temeljem odredbi članka 240. i 263. Zakona o trgovačkim društvima, te točki 6. Kodeksa korporativnog upravljanja Zagrebačke burze d.d. i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, društvo **JADRAN d.d.** iz Crikvenice, Bana Jelačića 16, OIB: 56994999963, (u daljnjem tekstu: **Društvo**), a temeljem prethodne suglasnosti Nadzornog odbora Društva, dana 30.06.2021. godine usvojilo je sljedeći:

PRAVILNIK O PONAŠANJU

*(u daljnjem tekstu: **Pravilnik**)*

I Uvod

Članak 1.

Ovaj Pravilnik predstavlja skup temeljnih vrijednosti, načela i standarda kojima se rukovodi jedna organizacija u svojim aktivnostima i postizanju svojih ciljeva, te čini temelj za usmjerenje individualnog, grupnog i organizacijskog ponašanja, daje smjernice za rješavanje etičkih dilema te utvrđuje ključna područja ponašanja i odgovornosti s jasnim zahtjevima koji vrijede za ponašanje i odnose svih u organizaciji.

Ovaj Pravilnik daje temeljne vrijednosti i naputke ponašanja koji će pomoći svim zaposlenima u ovom Društvu da svoje ponašanje usklade s kodovima i načelima poslovne etike.

Pravila sadržana u ovom Pravilniku su namijenjena članovima Nadzornog odbora, članovima Uprave i svim zaposlenima u Društvu.

II Primjena Pravilnika

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve članove Nadzornog odbora Društva i svih njegovih odbora / komisija, na sve članove Uprave Društva (u daljnjem tekstu zajedno: *Rukovodeće osobe*) kao i na sve zaposlenike Društva (u daljnjem tekstu: *Zaposlenici*).

III Svrha i ciljevi Pravilnika

Članak 3.

Pravilnik o ponašanju usvaja se s ciljem kvalitetnijeg uređenja i unapređenja sustava korporativnog upravljanja Društva.

Pravilnik sadrži ključna pravila i smjernice koje u svakodnevnom poslovanju trebaju primjenjivati Rukovodeće osobe i Zaposlenici Društva kako bi se osiguralo da svi koji postupaju u ime Društva svakodnevno primjenjuju pravila ophođenja koja reflektiraju temeljne vrijednosti Društva.

IV Temeljna načela

Članak 4.

Društvo polaže osobitu vrijednost na promicanje ljudskih prava te kulture uzajamnog poštovanja i etičnosti, vodeći brigu o svom utjecaju na lokalnu zajednicu i okoliš.

Temeljna načela koja Društvo primjenjuje u svom poslovanju uključuju prije svega postupanje utemeljeno na pozitivnim propisima Republike Hrvatske i unutarnjim pravilima Društva, primjenjujući pritom najviši profesionalni i moralni standard u poslovnim odnosima.

Članak 5.

Svi utvrđeni obveznici primjene ovog Pravilnika iz čl.2. prilikom postupanja primjenjuju slijedeća načela profesionalnog ponašanja i to: poštivanje zakona i regulatornih zahtjeva u okruženju u kojem Društvo posluje, poštivanje vrijednosti zajednice i čovjeka, odgovornost za vlastite radnje, poštenje i jednakost u odnosima prema kolegama, poslovnim partnerima i dioničarima društva, nulta tolerancija na zloupotrebu i prijevaru.

Načela navedena u st.1. ovog članka predstavljaju temeljne okvire ponašanja te se ista sukladno potrebama poslovanja nadograđuju.

V Pravila ponašanja

Članak 6.

Svi utvrđeni obveznici primjene ovog Pravilnika iz čl.2. dužni su se upoznati sa svim unutarnjim pravilima koje Društvo primjenjuje u svom poslovanju.

Rukovodeće osobe dužne su, obzirom na svoj položaj, uložiti dodatani napor u primjenu svih unutarnjih pravila Društva te svojim primjerom poticati ostale osobe u Društvu da primjenjuju najviše profesionalne standarde u poslovanju i ponašanju. Rukovodeće osobe dužne su upozoriti zaposlenike koji sudjeluju u nekom radnom procesu na obvezu primjene internih akata Društva, te ih informirati o sadržaju i značenju ovih pravila ponašanja.

Rukovodeće osobe i Zaposlenici dužni su se suzdržati se od svakog ponašanja koje je u suprotnosti s pozitivnim propisima ili unutarnjim pravilima Društva kao i svakog ponašanja

kojim bi se mogao ugroziti ugled Društva, te su prilikom obavljanja poslova dužni čuvati poslovnu tajnu Društva.

Svaka osoba koja uoči kršenje pozitivnih propisa ili pravila Društva dužna je uočenu nepravilnost prijaviti sukladno usvojenim pravilima o prijavi nepravilnosti Društva.

VI Društveni utjecaj

Članak 7.

Rukovodeće osobe osigurati će da strategija Društva uzima u obzir potencijalni učinak aktivnosti na okoliš i zajednicu, te da politike i vrijednosti Društva potiču etično ponašanje, poštivanje ljudskih prava te pogodno i stimulativno radno okruženje.

Društvo kroz svoje poslovanje vodi brigu o svom društvenom utjecaju na način da, u suradnji s tijelima lokalne vlasti i lokalnom zajednicom, potiče razvoj sredine u kojoj djeluje.

VII Utjecaj na okoliš

Članak 8.

Društvo pridaje pažnju razumijevanju i praćenju utjecaj svog poslovanja na ekonomiju, okoliš i društvo u cjelini, te vodi računa o svojem utjecaju na okoliš na način da koristi održive modele poslovanja koji pospješuju očuvanje okoliša.

Društvo kontinuirano preispituje modele poslovanja i prati njihov utjecaj na okoliš te radi na otklanjanju potencijalnih opasnosti koje bi mogle nepovoljno utjecati na okoliš.

VIII Sukob interesa

Članak 9.

Društvo je usvojilo i primjenjuje Politiku upravljanja sukobom interesa.

IX Sprječavanje mita i korupcije

Članak 10.

Jedno je temeljnih vrednota Društva je transparentno i pravedno poslovanje.

Kako bi Društvo poslovalo transparentni i pravedno, Rukovodeće osobe i Zaposlenici dužni su prilikom ugovaranja poslova i svakodnevnog poslovanja posebnu pažnju obratiti na radnje koje bi se mogle smatrati koruptivnima, a pogotovo na primanje ili davanje mita.

Rukovodeće osobe i Zaposlenici dužni su suzdržati se od primanja ili davanja imovine veće vrijednosti u vezi s obavljanjem poslova za Društvo, osim ako se radi o darovima koji su sukladno mjesnim običajima smatraju prikladnima i uobičajenima.

Društvo u svom poslovanju primjenjuje najviše računovodstvene standarde i standarde za sprečavanje pranja novca.

X Nadzor nad provedbom

Članak 11.

Uprava Društva jednom godišnje izvještava nadzorni odbor o provedbi ovog Pravilnika. Nadzorni odbor kroz nadgledanje provođenja Pravilnika i praćenje njegove djelotvornosti može po potrebi zatražiti dodatna izvješća i predložiti upravi unaprjeđenje Pravilnika.

XI Završne odredbe

Članak 12.

Pravilnik donosi uprava Društva te isti stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama Društva te je dostupan bez naknade.

JADRAN d.d.



Adrijsko društvo
za hotelijerstvo i turizam
Crikvenica